



IT-Mitarbeiter für interne Abläufe/Prozesse und Qualitätsmanagement (w/m/d)

Wir suchen **sofort** einen engagierten Mitarbeiter im Bereich IT, der unsere internen Prozesse unterstützt und für die Sicherstellung unserer Qualitätsmanagement-Standards verantwortlich ist.

Ihre Aufgaben und Verantwortlichkeiten:

- Analyse und Optimierung der internen Prozesse
- Konzeption, Implementierung und Weiterentwicklung von IT-Lösungen zur Prozessautomatisierung
- Unterstützung bei der Auswahl und Einführung von Software-Tools und Systemen zur Verbesserung der internen Abläufe
- Überwachung und Pflege der IT-Infrastruktur
- Erstellung von Dokumentationen und Schulungsmaterialien für die internen Prozesse
- Durchführung von internen Audits zur Sicherstellung der Qualitätsstandards
- Enge Zusammenarbeit mit den Bereichen, um deren Anforderungen zu verstehen und umzusetzen
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter in Bezug auf IT-Prozesse und Qualitätsmanagement
- Aktive Mitwirkung an Projekten zur kontinuierlichen Verbesserung und Weiterentwicklung der internen Abläufe

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Analyse und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Gute Kenntnisse in der Auswahl und Implementierung von IT-Lösungen
- Zertifizierter QM-Beauftragter
- Grundlegendes Verständnis von Qualitätsmanagement-Methoden und -Standards
- Erfahrung in der Durchführung von internen Audits
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytische Denkweise und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Position in einem dynamischen Unternehmen
- Engagierte Kollegen/innen, eine wertschätzende Arbeitskultur, eine mitarbeiterorientierte Unternehmensführung
- Geregeltete Arbeits- und Urlaubszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sie haben die Möglichkeiten, Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse weiterzuentwickeln

Wir freuen uns auf Sie!

Richten Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und relevanten Zeugnissen, per E-Mail an info@abc-bau.de bis zum 31.08.2023. Vielen Dank.